

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 апреля  
2011 г. N 1447

"Об утверждении Порядка уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения федерального государственного гражданского  
служащего Министерства образования и науки Российской  
Федерации к совершению коррупционных правонарушений"

См. [справку](#) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство) организовать работу по ознакомлению федеральных государственных гражданских служащих Министерства с [Порядком](#) под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Мазуренко С.Н.

Министр

А. Фурсенко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 мая 2011 г.

Регистрационный N 20687

Приложение

Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения федерального государственного  
гражданского служащего Министерства образования и науки  
Российской Федерации к совершению коррупционных  
правонарушений  
(утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 1 апреля  
2011 г. N 1447)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений **Федерального закона** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) и устанавливает процедуры уведомления федеральным государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - государственный служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя (работодателя) в лице Министра образования и науки Российской Федерации (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченным представителем нанимателя государственным служащим отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений и специальных программ Департамента государственной службы, мобилизационной подготовки и специальных программ (далее - уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в **пункте 10** настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно **приложению N 2** к настоящему

Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

Ведение Журнала в Министерстве возлагается на уполномоченных лиц.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных [Федеральным законом](#) от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3534; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 31, ст. 4011; 2010, N 15, ст. 1741; 2011, N 1, ст. 16).

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, положение о которой утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. N 904 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2010 г., регистрационный N 18630. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, N 44).

**Приложение N 1**  
**к Порядку уведомления представителя**  
**нанимателя (работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения федерального**  
**государственного гражданского служащего**  
**Министерства образования и науки**  
**Российской Федерации к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа  
исполнительной власти)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность федерального  
государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)  
(рекомендуемый образец)

**Уведомление**

**о фактах обращения в целях склонения федерального государственного  
гражданского служащего Министерства образования и науки  
Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к федеральному государственному гражданскому служащему в связи с  
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений,  
в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

бы совершить федеральный государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению)

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Приложение N 2**  
**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений**

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер, дата талона -уведомления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, направившем уведомление				со ув
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона	

**Приложение N 3**  
**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений**

(рекомендуемый образец)

ТАЛОН - КОРЕШОК

N \_\_\_\_\_

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН - УВЕДОМ

N \_\_\_\_\_

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)