Утверждаю:
Директор школы Воробьева Е.В.

План «дорожная карта» по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ№1 имени А.Г. Сапрунова в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		
1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году для изучения в предметных МО, на заседании педагогического совета	август - сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Руководители предметных МО Рябцева Л.В., Чернявская Н.Н.
	II. Меры по повышению качества преподавания предметов		
1	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Руководители предметных МО Рябцева Л.В., Чернявская Н.Н.
2	Разработка планов работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 обучающихся, мотивированных на хорошие результаты обучения и организация групповой и индивидуальной работы с данными обучающимися	20.09.2023 – 30.09.2024	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Учителя-предметники
3	Работа по выявлению обучающихся «группы риска»	10.09.2023 – 30.09.2024	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Учителя-предметники
4	Разработка планов работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 обучающихся «группы риска» и организация работы с данными обучающимися	20.09.2023 – 30.09.2024	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
	III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024 г.		
1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА -9, ГИА-11 в 2024 г.	сентябрь 2023 г.-май 2024 г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
2	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА - 9, ГИА-11 в 2024 году, разработанных на федеральном уровне.	по мере поступления	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
3	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных нормативных документов	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024 г.			
1	Направление педработников для участия в обучающих семинарах для участников ГИА: - уполномоченных представителей ТЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	декабрь **2023** г.-апрель **2024** г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
2	Направление педработников для участия в обучающих семинарах для членов предметных комиссий по, вопросам проверки контрольных, диагностических работ и репетиционных экзаменов выпускников	Ноябрь **2023** г-апрель **2024** г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
3.	Консультационная и обучающая работа с педработниками, участвуюшими в проведении ГИА в качестве организаторов ППЭ, членов предметных комиссий	01.05.2022 – 25.05.2023; непосредственно перед проведением экзамена	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
V. Организационное сопровождение ГИА-2024 г.			
1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА- 11 по обязательным учебным предметам: - сбор заявлений на участие в ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: - выиускников текущего учебного года; - лиц, с ограниченными возможностями здоровья. инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь - декабрь 2023 года	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
3	Формирование школьной базы данных по проведению ГИА-9, ГИА-11, в том числе сведений по персональным данным лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 (членам ГЭК, уполномоченным представителям ТЭК, руководителям ППЭ, организаторам ППЭ, техническим специалистам ППЭ, экспертам подметных комиссий, членам конфликтной комиссии)	февраль 2024 г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
4	Участие в региональных диагностических работах по отдельным предметам	по отдельному графику	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
5	Организация и проведение контрольных диагностических работ и репетиционных экзаменов по математике и русскому языку, проведение анализа их результатов	по утвержденному графику в течение года	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
6	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА —	по утвержденному	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Классные руководители

	2024г.	графику	Учителя-предметники
10	Участие в проведении ГИА-2023 в основной период	май-июнь	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
11	.Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	01.07.2023 – 10.07.2024	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
12	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании педагогического совета - Результаты государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ №1 имени А.Г. Сапрунова по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2023-2024 учебный год; - Рекомендации по повышению качества знаний выпускников	20.08.2023 – 25.08.2024	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Руководители предметных МО Рябцева Л.В., Чернявская Н.Н.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2024г.			
1	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА-2024 для всех участников образовательного процесса (педагогов, выпускников, родителей)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н.
2	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА-2024 - федеральными - региональными - общеобразовательных организаций	сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Абалонская О.А.
3	Оформление информационных стендов в по процедуре проведения ГИА-2024, размещения соответствующей информации на сайтах ОО и в СМИ	Ноябрь 2023-май 2024 г.	Зам.директора по УВР Сапельникова Н.Н. Абалонская О.А. Учителя-предметники, зав.кабинетами
4.	Психологическое сопровождение выпускников	в течение учебного года	Психолог Стрельба Е.Б.