

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гиагинского района

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено
на заседании МО
пр.№ ____ от ____

Согласовано
Зам. Директора по УВР

Сапельникова Н.Н.

Утверждаю
Приказ
№ ____ от ____
Директор школы

Воробьева Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
базового учебного курса
«ИНФОРМАТИКА»
на 2016-2017 учебный год
для учащихся 7-х классов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа для 7 классов составлена на основе следующих документов:

1. Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
2. Закон Республики Адыгея от 27 декабря 2013 № 264 «Об Образовании в Республике Адыгея»
3. Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 1 Гиагинского района
4. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ МБОУ СОШ № 1 Гиагинского района
5. Учебный план МБОУ СОШ №1 Гиагинского района на 2015-2016 учебный год
6. Авторской программы к учебникам для 7-9 классов общеобразовательных учреждений авторов»: Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
7. «Информатика» для 7 класса. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Введение в предмет.

Глава I. Человек и информация.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ связь между информацией и знаниями человека;
- ⇒ что такое информационные процессы;
- ⇒ какие существуют носители информации;
- ⇒ функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- ⇒ как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- ⇒ что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- ⇒ определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- ⇒ приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- ⇒ измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- ⇒ пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ⇒ пользоваться клавиатурой компьютера для символического ввода данных.

Глава II. Компьютер: устройство и программное обеспечение.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- ⇒ состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- ⇒ основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- ⇒ структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- ⇒ типы и свойства устройств внешней памяти;
- ⇒ типы и назначение устройств ввода/вывода;
- ⇒ сущность программного управления работой компьютера;
- ⇒ принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- ⇒ назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ включать и выключать компьютер;
- ⇒ пользоваться клавиатурой;
- ⇒ ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- ⇒ инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- ⇒ просматривать на экране директорию диска;

- ⇒ выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- ⇒ использовать антивирусные программы.

Глава III. Текстовая информация и компьютер.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- ⇒ назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- ⇒ основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- ⇒ выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- ⇒ сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

Глава IV. Графическая информация и компьютер.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- ⇒ какие существуют области применения компьютерной графики;
- ⇒ назначение графических редакторов;
- ⇒ назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- ⇒ сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

Глава V. Мультимедиа и компьютерные презентации.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ что такое мультимедиа;
- ⇒ принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- ⇒ основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

I четверть	8
II четверть	8
III четверть	10
IV четверть	9
Всего	35 часов (1 час в неделю)

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ

№ урока	Тема урока	Вид контроля	Форма контроля
6	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти.	Текущий	Практическое задание
7	Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Знакомство с комплектацией устройство персонального компьютера, подключение внешних устройств.	Текущий	Практическое задание
10	Файлы и файловые структуры.	Текущий	Практическое задание
12	Контрольная работа №1 по темам: «Человек и информация, Компьютер: устройство и ПО».	Тематический	Контрольная работа
18	Работа с таблицами	Текущий	Практическое задание
20	Итоговое практическое задание на создание и обработку текстовых документов	Текущий	Практическое задание
21	Контрольная работа №2 по теме: «Текстовая информация и компьютер».	Тематический	Контрольная работа
22	Компьютерная графика и области её применения. Понятие растровой и векторной графики.	Текущий	Практическое задание
25	Работа с растровым графическим редактором	Текущий	Практическое задание
26	Работа с растровым графическим редактором	Текущий	Практическое задание
26	Создание презентации с использованием текста, графики	Текущий	Практическое задание
33	Создание презентации с использованием звука.	Текущий	Практическое задание
34	Контрольная работа №3 «Компьютерная графика» и «Мультимедиа»	Тематический	Контрольная работа

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение в предмет 1 ч.

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

Глава I. Человек и информация 4 ч (3+1)

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

Глава II. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч (3+3)

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

Глава III. Текстовая информация и компьютер 9 ч (3+6).

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

При наличии соответствующих технических и программных средств: практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Глава IV. Графическая информация и компьютер 6 ч (2+4)

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

При наличии технических и программных средств: сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Глава V. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч (2+4)

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

При наличии технических и программных средств: запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту
1	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Информация и знания Знакомство учеников с компьютерным классом. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1	3.09	
Тема I. Человек и информация 4 ч (3+1)				
2	Информация и знания. Восприятие информации человеком.	1	10.09	
3	Информационные процессы	1	17.09	
4	Работа с тренажёром клавиатуры	1	24.09	
5	Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации.	1	1.10	
Глава II. Компьютер: устройство и программное обеспечение 7ч (4+3)				
6	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти.	1	8.10	
7	Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Знакомство с комплектацией устройство персонального компьютера, подключение внешних устройств.	1	15.10	
8	Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и её основные функции.	1	22.10	
9	Пользовательский интерфейс Знакомство с интерфейсом операционной системы, установленной на ПК	1	29.10	
10	Файлы и файловые структуры.	1	12.11	

11	Работа с файловой структурой операционной системы	1	16.11	
12	Контрольная работа №1 по темам: «Человек и информация. Компьютер: устройство и ПО».	1	19.11	
Глава III. Текстовая информация и компьютер 9 ч (3+6).				
13	Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	1	26.11	
14	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1	3.12	
15	Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста	1	10.12	
16	Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа.	1	17.12	
17	Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены	1	24.12	
18	Работа с таблицами	1	21.01	
19	Дополнительные возможности текстового процессора: орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание текстов	1	28.01	
20	Итоговое практическое задание на создание и обработку текстовых документов	1	4.02	
21	Контрольная работа №2 по теме: «Текстовая информация и компьютер».	1	11.02	
Глава IV. Графическая информация и компьютер 7 ч (3+4)				
22	Компьютерная графика и области её применения. Понятие растровой и векторной графики.	1	18.02	
23	Графические редакторы растрового типа	1	25.02	
24	Кодирование изображения	1	4.03	
25	Работа с растровым графическим редактором	1	11.03	
26	Работа с векторным графическим редактором	1	18.03	
27	Технические средства компьютерной графики.	1	25.03	
28	Сканирование изображения и его обработка в графическом редакторе	1	8.04	
Глава V. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч (2+4)				
29	Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации	1	15.04	

30	Создание презентации с использованием текста, графики и звука.	1	22.04	
31	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа.	1	29.04	
32	Запись звука и изображения с использованием цифровой техники.	1	6.05	
33	Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок).	1	13.05	
34	Контрольная работа №3 «Компьютерная графика» и «Мультимедиа»	1	20.05	
35	Обобщение знаний по курсу 7 класса	1	27.05	