

Приказ № 126

по МБОУ СОШ №1

от 01.12.2016г.

Об организации и проведении итогового сочинения

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016г. №10-764, а также на основании приказа МО и Н РА от 24.10.2016г. №1359, приказа УО администрации МО «Гиагинский район» от 01.12.2016г. №383 с целью организованного проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи зам.директора по УВР Сапельникову Н.Н.
2. Определить помещением для технического специалиста, обеспеченным телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», учительскую малого корпуса.
3. Техническому специалисту Сапельниковой Н.Н.:
 - обеспечить печать комплектов бланков итогового сочинения, инструкций для участников итогового сочинения в соответствии с количеством участников не позднее 06.12.2016г.;
 - обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения и передачу комплектов тем по количеству участников итогового сочинения членам комиссии, участвующим в проведении итогового сочинения, на бумажном носителе;
 - обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения;
 - проверить перед осуществлением проверки соблюдение участниками итогового сочинения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения».
4. Назначить членами комиссии, участвующими в организации и проведении итогового сочинения, следующих педагогических работников:
 - Сапельникову Н.Н., зам.директора по УВР;
 - Меретукову Н.Ю., учителя адыгейского языка;

- Бахурцову И.А., учителя начальных классов;
- Деревянко А.С., старшую вожатую;
- Добрянскую Н.Н., учителя начальных классов;
- Гольдтакер Е.В., учителя начальных классов;
- Бельмехову Ф.К., учителя начальных классов;
- Мокрушину А.Г., учителя-логопеда;
- Артеменко Л.Е., учителя математики.

5. Членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения обеспечить организацию и проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
6. Определить для проведения итогового сочинения следующие аудитории: №20, №21.
7. Зав. кабинетами Порецкой О.Н., Кнышовой А.Л. подготовить 06.12.2016г. аудитории к проведению итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями.
8. Классным руководителям Рябцевой Л.В., Артеменко Л.Е. подготовить черновики для участников итогового сочинения.
9. Библиотекарю Зябловой Е.А. обеспечить обучающихся орфографическими словарями по количеству участников.
10. Назначить членами комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:
 - Баркову Н.Н., учителя русского языка и литературы;
 - Богатыреву И.Н., учителя русского языка и литературы;
 - Сорокину С.А., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №3 (по согласованию).
11. Членам комиссии, участвующим в проверке итогового сочинения, обеспечить проверку итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями.
12. Определить начало работы комиссии по проверке итогового сочинения 08.12.2016г. с 8.30.
13. Определить для проведения проверки итогового сочинения аудиторию №7.

14. Назначить зам.директора по УВР Сапельникову Н.Н. ответственным лицом для переноски результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.
15. Лицам, имеющим доступ к комплектам тем итогового сочинения (техническому специалисту и членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения), обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения.
16. Определить местом хранения комплектов тем, бланков регистрации, бланков записи, черновики, отчетных форм для проведения итогового сочинения сейф в кабинете директора школы.
17. Медсестре школы Бондаревой А.С. обеспечить охрану здоровья обучающихся во время проведения итогового сочинения.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Воробьева Е.В.

Приказ № 142

по МБОУ СОШ №1

от 02.11.2015г.

Об организации проведения апробации итогового сочинения

На основании приказа №351 от 02.11.2015г. УО администрации МО «Гиагинский район», в соответствии с планом работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробацию итогового сочинения 6 ноября 2015г.
2. Техническому специалисту Сапельниковой Н.Н. обеспечить печать бланков для участников апробации.
3. Членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения) учителю английского языка Рындиной Н.С., учителю-логопеду Мокрушиной А.Г., учителю физики Шкуруину Г.И., учителю химии Абалонской О.А. обеспечить организацию и проведение апробации итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями».
4. Членами (экспертам) комиссии, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) учителю русского языка и литературы Рябцевой Л.В., учителю русского языка и литературы Богатыревой И.Н., учителю русского языка и литературы Никитиной К.Ю. обеспечить проверку апробации итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями».
5. Классному руководителю 11-го класса Беляевой В.И. обеспечить участие обучающихся 11-го класса в апробации итогового сочинения.
6. Дежурным учителю информатики Абалонскому Д.А., педагогу-психологу Стрельба Е.Б. контролировать соблюдение порядка проведения апробации итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями».

7. Медсестре школы Бондаревой А.С. обеспечить охрану здоровья обучающихся во время проведения апробации итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Воробьева Е.В.

Приказ №

по МБОУ СОШ №1

от 25.11.2015г.

Об организации проведения
итогового сочинения

В соответствии с планом работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить участие обучающихся 11-го класса в итоговом сочинении 2 декабря 2015г.
2. Техническому специалисту Сапельниковой Н.Н. обеспечить печать бланков для участников итогового сочинения.
3. Членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения) учителю английского языка Рындиной Н.С., учителю-логопеду Мокрушиной А.Г., учителю физики Шкуруину Г.И., учителю химии Абалонской О.А. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями».
4. Членами (экспертам) комиссии, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) учителю русского языка и литературы Рябцевой Л.В., учителю русского языка и литературы Богатыревой И.Н., учителю русского языка и литературы Никитиной К.Ю. обеспечить проверку итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями».
6. Дежурным учителю информатики Абалонскому Д.А., педагогу-психологу Стрельба Е.Б. контролировать соблюдение порядка проведения итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями».
7. Медсестре школы Бондаревой А.С. обеспечить охрану здоровья обучающихся во время проведения итогового сочинения.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Воробьева Е.В.