

Принят собранием трудового
коллектива школы
« ____ » _____ 2011г.

Утвержден Постановлением
главы муниципального
образования
«Гиагинский район»
« ____ » _____ 2011г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Гиагинского района

**«Средняя
общеобразовательная
школа №1»**

1. Наименование, место нахождения, статус образовательного учреждения.

1.1. *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1»*, сокращённое название – *МБОУ СОШ №1*, (далее Школа) находится по адресу:

- юридический адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, улица Ленина, дом № 152, телефон 9-28-49;

- фактический адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, улица Ленина, дом № 152, телефон 9-28-49.

Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

2. Учредитель.

2.1. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования «Гиагинский район». Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» осуществляет координацию и регулирование деятельности школы в пределах своих полномочий.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Школы в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

В случае реорганизации органа местной организации муниципального образования права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Организационно – правовая форма образовательного учреждения.

3.1. Организационно- правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Школа является юридическим лицом, открывает лицевой и иные счета.

Школа обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим учредителю на правах собственности. Школа как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3.2. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации.

3.3. Право на ведение Школой образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

3.4. Школа имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником, который закреплён местным органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

3.6. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и осуществляется за счет средств родителей и бюджетных средств.

3.7. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Цели образовательного процесса в Школе:

- дать обучающимся общедоступное бесплатное общее образование всех ступеней;
- раскрыть способности и творческий потенциал каждого ребёнка;
- дать образование каждому обучающемуся с учётом его потребностей и индивидуальных способностей;
- создать условия для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- обеспечить условия для всестороннего развития (умственного, нравственного, гуманитарного, эмоционального, физического) личности обучающегося, получения дополнительного образования, включая перевод обучающегося на индивидуальные планы обучения;
- воспитать гражданственность, патриотизм, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, семье, Родине;
- формировать основные навыки здорового образа жизни.

4.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- воспитание гражданственности и любви к Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

4.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в различных формах;
- организация работы по повышению квалификации работников школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, социодиагностики, консультаций логопеда;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

4.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно и на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.5. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. В Школе создается и функционирует психолого – педагогическая служба для психолого- педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

4.7. В Школе создается и функционирует логопедический пункт для коррекционной работы с детьми, имеющими различные отклонения в речевом развитии.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- I ступень – начальное общее образование,
- II ступень – основное общее образование,
- III ступень – среднее (полное) общее образование.

5.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. В школе преподаются:

- в качестве государственного языка Республики Адыгея – адыгейский;
- в качестве иностранного языка – английский и немецкий языки.

5.3. Обучение детей в Школе по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

5.4. Для зачисления в Школу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заверенная копия свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (обучающегося);
- медицинская карта установленного образца;
- документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, если он обучался до поступления в Школу;
- справка о составе семьи и месте жительства.

При приеме гражданина (обучающегося) в Школу заключается договор между Школой и его родителями (законными представителями), который определяет отношение Школы с детьми и их родителями (законными представителями) подписание, которого является обязательным для обеих сторон.

5.5. При наличии свободных мест могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приёме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В противном случае претендент на поступление в Школу проходит аттестацию с целью установления уровня образования. Решение о проведении такой аттестации и составе аттестационной комиссии принимает директор Школы.

При приёме в Школу факт ознакомления гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется письменно и скрепляется подписью директора. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

Школа принимает всех подлежащих обучению граждан, проживающих в её «микрорайоне» и имеющих право на получение образования соответствующего уров-

ня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в соответствующем классе.

5.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - четыре года) является базой для получения основного общего образования;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - пять лет), основное общее образование является обязательным, (основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – два года).

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации МО «Гиагинский район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управления образования администрации МО «Гиагинский район» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.7. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и управление образования администрации МО «Гиагинский район».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации МО «Гиагинский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1 (единица); максимальный балл – 5 (отлично)). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Оценивание знаний обучающихся первых классов производится качественно, без баллов.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 – 9-ых классах – за четверти, в 10 – 11-ых классах – за полугодия.

В конце учебного года выставляются годовые оценки, итоговые оценки при проведении промежуточной аттестации.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с четвёртого класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 ноября педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, Школа создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за её своевременной ликвидацией.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников этих ступеней.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы среднего (полного) образования.

Выпускникам Школы после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «5» (отлично), награждаются по итогам учебного года похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторное не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Лицам, не завершившим образование 2^й и 3^й ступени, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в школе.

5.11. Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 – х классах - 33 недели, в последующих - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы по согласованию с управлением образования администрации МО «Гиагинский район».

Учебные занятия начинаются в 8.00 ч., без проведения нулевых уроков.

Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем;
- продолжительность академического часа в 2 – 11 классах составляет 40 минут, перемен не менее 10 минут;
- для учащихся 1 класса устанавливается пятидневная учебная неделя, проведение не более 4-х уроков в день (допускается проведение один раз в неделю проведение 5 уроков), использование «ступенчатого» режима обучения (сентябрь - октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь – декабрь по 4 урока по 35 минут, январь – май – 4 урока по 40 минут), обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.
- расписание занятий предусматривает перерыв между обязательными учебными занятиями и дополнительными занятиями или внеклассными мероприятиями не менее 30 минут;
- учебные нагрузки учащихся не должны превышать:
 - в начальной школе – 26 часов в неделю;
 - в основной школе – 36 часов в неделю;
 - в средней школе – 37 часов в неделю.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продлённого дня не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5 – 11 классах, по физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек.

Школа вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня.

Школа оказывает на бесплатной для обучающихся основе следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации по предметам;
- предметные кружки;

- кружки по интересам;
- спортивные секции.

5.12. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Школа вправе (при наличии соответствующих лицензий):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 1. по изучению иностранных языков;
 2. компьютерной грамотности;
 3. по фото-, видео-, радиodelу;
 4. по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- создавать кружки:
 1. по кройке и шитью;
 2. по вязанию;
 3. по домоводству;
 4. по плетению лозой, макраме, бисером;
 5. по выжиганию;
 6. резьбе по дереву;
 7. танцам;
 8. по гончарному делу, лепке;
 9. по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по:
 1. волейболу;
 2. баскетболу;
 3. футболу;
 4. настольному теннису;
 5. шахматам и шашкам;
 6. туристического направления;
 7. борьбе;
 8. общей физической подготовке.
 9. лёгкой атлетике;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
 1. по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 2. по изучению истории мировой культуры;
 3. по изучению этнокультуры.

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные курсы к учебе в Школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, оформленного в форме письменного договора.

В местах Школы, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются тексты Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения учащихся школы, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, телефонов вышестоящих органов управления образования.

5.13. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

- Права и обязанности обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются данным Уставом.

- Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор о сотрудничестве. В данном договоре подробно регламентируются права и обязанности сторон.

- При организации индивидуального обучения на дому, организации обучения по иным формам получения образования, кроме очного, между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося заключается соответствующий договор.

- При оказании Школой дополнительных платных образовательных услуг между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные за школой, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности школы в этой

части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.4. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Школы используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.5. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.6. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Школе по смете, либо переданных учредителем, прекращается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, является муниципальным. Оно не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме за исключением реорганизации и ликвидации.

Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретением на эти доходы имуществом.

В пределах имеющихся в распоряжении Школы финансовых средств она осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями.

6.8. Школа имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации.

7. Порядок управления Школой.

7.1. Компетенция учредителя.

7.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава и дополнений к нему;
- контроль использования имущества;
- контроль образовательной и хозяйственно-финансовой деятельности;
- назначение на должность и освобождение от должности директора;
- создание, реорганизация и ликвидация школы как образовательного учреждения.

Подробно компетенция Учредителя в области управления Школой определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству, типовому Положению об общеобразовательном учреждении (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196) и настоящему уставу.

7.2. Структура, порядок формирования органов управления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности.

7.2.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Совет Школы, Педагогический совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы.

7.2.2. Общее руководство Школой как образовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на один год, и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет школы распоряжается имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и выносит соответствующие решения.

Процедура голосования определяется Советом школы.

7.2.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является полномочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

7.2.4. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.2.5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и учредителя.

В частности.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях и государственных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках лицевой и иные счета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Школы в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

7.3. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

7.3.1. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3.2. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Школа в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно на основе положения об оплате труда работников устанавливает заработную плату, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

7.4. Порядок изменения устава Школы.

7.4.1. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы при открытом голосовании большинством голосов, не менее 3/4 списочного состава трудового коллектива, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.4.2. Устав вступает в силу после государственной регистрации.

7.4.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

7.5.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.5.2. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5.3. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.5.4. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в учредительные документы и государственный реестр юридических лиц. Все финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с уставными правилами.

7.5.5. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5.6. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению его Учредителя либо органа, юридически уполномоченного на то учредительными документами или с признания судом действительной регистрации юридического лица в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5.7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы определен Положением о порядке создания, утверждения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения, реорганизации ликвидации муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Гиагинский район» (утверждается действующим Постановлением Главы муниципального образования «Гиагинский район».)

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

Под участниками образовательного процесса понимаются все работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

8.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- Обучающиеся Школы могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать режим работы Школы, выполнять виды работ по самообслуживанию;
- выполнять законные требования работников Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников и посетителей Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Школой.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять настоящий Устав Школы;

- приходить по вызову администрации, классных руководителей в Школу;
- возмещать материальный ущерб, нанесённый Школе, участникам образовательного процесса в порядке, установленном гражданским законодательством;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- несут ответственность за поведение обучающихся вне Школы.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в аттестационную службу требований о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре, который не может противоречить законодательству, типовому Положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.5. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

8.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Школой;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

8.7. Работники Школы обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию.

8.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей не него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Школы

Для обеспечения уставной деятельности Школа издаёт следующие локальные акты:

Совет Школы:

- Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся;
- Правила поведения обучающихся.

Общее собрание трудового коллектива Школы:

- Правила внутреннего трудового распорядка.

Директор Школы:

- Инструкции по технике безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о формах и видах внутришкольного инспектирования;
- Положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников 9-ых класса;
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Школы;
- Положение о Методическом Совете Школы;
- Положение о методическом объединении Школы;
- Положение о методическом дне учителя- предметника;
- Положение о Педагогическом Совете Школы;
- Положение о Совете по введению новых ФГОС общего образования;
- Положение о заведовании учебным кабинетом и мастерскими;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о родительском комитете Школы;
- Положение об индивидуальном обучении больных обучающихся на дому;
- Положение о порядке организации питания обучающихся;

- Положение о Совете школы;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение об оплате труда работников Школы;
- Положение о психолого - педагогической службе;
- Положение о логопедическом пункте;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о Координационном совете по организации предпрофильной и профильной подготовке обучающихся;
- Положение о профильных классах;
- Положение об элективных курсах;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Положение о получении образования в семейной форме;
- Положение о социальной службе по охране прав детства;
- Положение об учебно-опытном участке;
- Положение о ресурсном центре;
- Положение о порядке открытия счетов в территориальном органе, финансовом органе муниципального образования;
- Положение о порядке распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;
- Положение о регламентации и оформлении отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- Должностные инструкции работников Школы;
- Приказы и распоряжения директора Школы (по основной деятельности и личному составу).

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными актами, не перечисленными в данной статье Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.