

ПРИНЯТО на

протокол № _____

от «__» _____ 2017г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

МБОУ СОШ №1

протокол № _____ от

«__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ №1

_____ Воробьева Е.В.

Приказ № _____ от

«__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся Школы разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального Закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

1.5. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.6. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- ✓ участие в обсуждении концепции развития школы;
- ✓ внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- ✓ помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе, а также взаимодействие с администрацией Школы в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся, привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях;
- ✓ внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году.
- ✓ организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.
- ✓ поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании подростков.
- ✓ координация деятельности родительских комитетов в классах Школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся по одному от каждого класса.

3.2. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации.

3.3. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают секретаря, ведущего документацию Совета.

3.4. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.

3.5. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах.

3.6. Совет родителей Школы и классов избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. *Совет родителей имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность родительских комитетов классов

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Совету школы, педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, согласовывать их;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и Совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или Совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.