

ПРИНЯТО на
Совете школы
протокол № _____ от
« ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №1
_____ Воробьева Е.В.
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБОУ СОШ №1
протокол № _____ от
« ____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
МБОУ СОШ №1
протокол № _____ от
« ____ » _____ 201 ____ г.

Положение о Совете школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (статья 26).

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов, а также иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей

- администрации Учреждения
- Совета родителей;
- педагогических работников Учреждения;
- Совета обучающихся.

В состав Совета могут входить руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа.

2.2. Общая численность Совета определяется количеством представителей.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей.

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании Совета обучающихся. В Совет делегируются представители обучающихся из старших классов.

2.5. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3. Компетенция Совета школы

3.1. В пределах компетенции Совета школы находятся:

- ✓ Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.
- ✓ Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
- ✓ Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает участие в обсуждении Программы развития Учреждения;

- ✓ поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с различными организациями и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- ✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- ✓ содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- ✓ выходит с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- ✓ принимает решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов;
- ✓ заслушивает отчеты руководителя Учреждения о рациональном использовании внебюджетных средств;
- ✓ рассматривает другие вопросы.

3.2.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы в Учреждении.

3.2.3. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также имеет право запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.4. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения

3.2.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы.

3.2.8. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета (при наличии в составе Совета).

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя (при наличии в составе Совета).

4.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ✓ запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.9. Совет Школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. Заседания Совета протоколируются.

6.2. План работы Совета разрабатывается на учебный год исходя из плана работы школы и предложений членов Совета.

6.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.